



COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

Provincia del VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Via S. MARIA N° 3 – 28841 ANTRONA SCHIERANCO

Tel 0324 51805
Fax 0324 575953

E-Mail antrona@libero.it

C.F. 83001330030
P.IVA 00524500030

REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE UBICATE NEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE DA PARTE DI TERZI

Approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 14/03/2012

Modificato con deliberazione di G.C. n. 32 del 29/05/2012

Art. 1 (riformulato)
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso **della sala allocata al piano terra** della struttura denominata "Salone Polivalente", da parte di terzi, per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, per conferenze, concerti, esposizioni, mostre, iniziative di natura culturale, didattica, o di interesse collettivo in genere, **ovvero per lo svolgimento di eventi di interesse a carattere privato (battesimi, comunioni, cresime, compleanni ecc.)** purché non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Qualora gli eventi, diano rilievo, venissero a rivestire un particolare rilievo ovvero una particolare importanza, l'Amministrazione potrà, su richiesta degli interessati (esclusi i privati) e a suo insindacabile giudizio, concedere l'utilizzo della Sala Consiliare.

Art. 2 (riformulato)
Tipi di concessione delle sale

"Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato delle sale.

Le concessioni di cui al presente Regolamento possono essere occasionali o ricorrenti.

Sono occasionali quelle che consentono a Enti, organismi, gruppi che siano espressione **dei valori, delle tradizioni, della cultura del territorio locale ovvero che godono di riconoscimenti a livello nazionale, Associazioni o privati** di utilizzare le sale per un periodo non superiore a tre giorni consecutivi.

Sono ricorrenti le concessioni che consentono a Enti, organismi, gruppi o Associazioni **o privati** di utilizzare ripetutamente le sale, secondo un calendario stabilito, per un periodo determinato e comunque non superiore a 1 mese, salvo eccezionali ed imprevedibili esigenze."

Art. 3 (riformulato)
Richiesta di disponibilità della struttura

Coloro che intendono usufruire del salone polivalente, devono produrre per iscritto, a mezzo del legale rappresentante o suo delegato, con un preavviso di almeno **15 giorni**, la richiesta di utilizzo della sala, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine.

Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15giorni non saranno prese in considerazione, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione Comunale.

La richiesta deve essere indirizzata agli Uffici Comunali.

L'Amministrazione si riserva di richiedere documentazione delle iniziative proposte. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non accogliere la richiesta, a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 (riformulato)
Autorizzazione all'uso delle sale

Acquisito eventualmente il parere favorevole del responsabile tecnico, il Sindaco o suo delegato, provvederà a rilasciare l'autorizzazione richiesta, subordinandola al previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come disciplinato dal vigente tariffario comunale quale ristoro per le spese di gestione.

L'Amministrazione si riserva di far assistere alle rappresentazioni di cui sopra, con compiti di vigilanza, il proprio Personale.

Prima della consegna del locale, sarà redatto apposito verbale, descrittivo delle condizioni e lo stato complessivo della struttura, debitamente firmato dal Responsabile della manifestazione e dal responsabile Ufficio Tecnico. **Il locale dovrà essere riconsegnato a persona di fiducia dell'Amministrazione che provvederà a redigere apposito verbale sullo stato dei luoghi (cfr.art.7, comma 2, presente regolamento)**

Nel caso la proposta venga accolta, l'Amministrazione invierà al proponente il presente Regolamento, che dovrà essere sottoscritto per accettazione, corredato di quanto di seguito richiesto e restituito al Comune:

- Una dichiarazione che solleva la Pubblica Amministrazione da qualsiasi conseguenza civile (es. diritti Siae) e penale derivante dalla manifestazione per la quale è stata rilasciata autorizzazione,, nonché per danni alle opere esposte (danneggiamento, furti incendi, ecc.).
- Una dichiarazione con la quale il richiedente assume l'impegno di corrispondere all'Amministrazione le spese per danni arrecati alle strutture ed ai suoi contenuti, sia personalmente che da terzi.

Art. 5 (riformulato) Obblighi del richiedente

Il richiedente ha l'obbligo:

- di provvedere a sue spese alla pulizia e allo sgombero della sala dopo l'utilizzo.

Nel Salone polivalente è fatto divieto assoluto di:

- Utilizzare le strutture presenti diversamente da come sono state concepite.
- Fumare.
- Oscurare le indicazioni di segnalazione uscite di sicurezza.
- Permettere l'ingresso ad un numero superiore di persone rispetto a quello previsto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza.
- Utilizzare corpi riscaldanti oltre a quelli in dotazione.
- Conficcare chiodi nei muri.
- Utilizzare vernici spray.
- Parcheggiare automezzi o veicoli al di fuori delle operazioni di carico e scarico, operazioni che comunque necessitano di autorizzazione del Vigili Urbani.

La sottoscrizione del Regolamento, comporterà per il richiedente l'obbligo a rispettare i vincoli ed assumersi gli oneri che riguardano:

- la tutela e la salvaguardia del salone polivalente.
- La sicurezza del pubblico ammesso alla fruizione e del personale addetto.
- La responsabilità penale e civile derivante dalla manifestazione in atto.
- La responsabilità finanziaria e di gestione della manifestazione stessa, nei termini definiti nell'autorizzazione.

Art. 6 (riformulato) Tariffe e loro modalità di versamento

Le concessioni onerose sono soggette alle seguenti tariffe.

Tariffa a giornata, per tutti i tipi di attività, dovuta da parte delle Associazioni, Enti, Società senza scopo di lucro: **€25,00(euro venticinque/00).**

Eccezionalmente la concessione ai predetti Enti può essere gratuita quando si tratti di progetti di particolare rilevanza sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico – documentario del Paese, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

Tariffa a giornata, per tutti i tipi di attività, dovuta da parte delle Associazioni, Enti Società aventi scopo di lucro, compresi i Partiti e i Movimenti politici: **€40,00(euro quaranta/00).**

Tariffa a giornata per tutti i tipi di attività, dovuta dai privati € 100,00(euro cento/00). E' previsto, inoltre, il versamento, da parte dei privati, di un ulteriore contributo di € 50,00 (euro cinquanta), qualora l'utilizzo della sala avvenga in un periodo dell'anno in cui sia necessario il riscaldamento.

Sono gratuite le attività organizzate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il versamento delle tariffe dovrà essere effettuato a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Antrona Schieranco.

L'autorizzazione a svolgere le prove sarà concordata, di volta in volta, compatibilmente con gli impegni in atto.

Art. 7

Responsabilità dei richiedenti. Limiti della concessione

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì, sotto il profilo delle responsabilità civili, per ogni danno che verrà causato volontariamente e/o involontariamente alla struttura oggetto del presente regolamento.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti; ex adverso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere la manifestazione e quindi l'uso degli spazi in qualsiasi momento per inosservanza del Regolamento o altri insorgenti motivi di interesse pubblico.

Sono considerati casi gravi di inosservanza del presente atto e quindi sanzionati con l'immediato sgombero delle sale, senza rimborso alcuno e l'esclusione del soggetto dall'utilizzo futuro: la duplicazione delle chiavi di accesso alle sale, la consegna delle stesse a soggetti non autorizzati e diversi dal richiedente, il subaffitto, lo svolgimento di attività diverse rispetto a quelle indicate all'atto della richiesta.

Si invitano i soggetti utilizzatori ad un'attenta vigilanza ed a tutelarsi nei confronti dei propri utenti.

Art. 8

Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dalle leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, dai principi generali del diritto.