

# COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

### SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE

#### 1.1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Denominazione               | Comune di Antrona Schieranco   |
| Indirizzo                   | Via Santa Maria n. 3 –<br>28841 Antrona Schieranco   |
| Sito internet istituzionale | <a href="https://www.comune.antronaschieranco.vb.it">https://www.comune.antronaschieranco.vb.it</a>    |
| Telefono                    | 0324 51805   |
| PEC                         | <a href="mailto:comune.antronaschieranco.vb@legalmail.it">comune.antronaschieranco.vb@legalmail.it</a> |
| Codice Fiscale              | 83001330030  |
| Partita IVA                 | 00524500030  |
| Sindaco pro-tempore         | Simona Claudio   |
| Dipendenti al 31.12.2021    | 5  |
| Abitanti al 31.12.2021      | 400  |

### SEZIONE 2 – ANTICORRUZIONE

#### 2.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Link: <https://comune.antronaschieranco.vb.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

## **SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELIBERA 13/2017

| SERVIZIO       | PROFILO PROFESSIONALE     | CAT. | N° DIPENDENTI |               |      |
|----------------|---------------------------|------|---------------|---------------|------|
|                |                           |      | posti coperti | posti vacanti | TOT. |
| FINANZIARIO    | Istruttore Contabile      | C    | 1             | 0             | 1    |
| AMMINISTRATIVO | Istruttore Amministrativo | C*   | 2             | 1             | 3    |
| TECNICO        | Istruttore Tecnico        | C**  | 1             | 0             | 1    |
|                | Esecutore Tecnico         | B    | 1             | 0             | 1    |
| POLIZIA LOCALE | Agente Polizia Locale     | C    | 0             | 1             | 1    |

\* 1 coperto in convenzione con il Comune di Borgomezzavalle, a tempo parziale;

\*\* 1 coperto in convenzione con i Comuni di Montescheno e Piedimulera, a tempo parziale.

Totale posti in pianta organica: n. 7.

Totale posti coperti: n. 5.

### **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

La prestazione lavorativa può essere eseguita in modalità agile sussistendo le seguenti condizioni:

- possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- coerenza della prestazione lavorativa in modalità agile con le esigenze organizzative e funzionali della struttura alla quale il dipendente è assegnato;
- adeguato livello di autonomia operativa ed organizzativa del lavoratore relativamente all'esecuzione della prestazione lavorativa;
- possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

| <b>Dotazione organica attuale</b>                                   | <b>Fabbisogno</b>  |
|---|--|
| <b>SERVIZIO -FINANZIARIO</b>  |  |
| n. 1 Istruttore Contabile – Cat. C                                  |  |
| <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>                                      |  |
| n. 3 Istruttore Amministrativo – Cat. C                             |  |
| <b>SERVIZIO TECNICO</b>   |  |
| n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C<br>n. 1 Esecutore Tecnico – Cat. B | Previsto pensionamento nel triennio 2023-2025, assunzione a tempo pieno ed indeterminato nella Cat. B. |
| <b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>                                      |  |
| n. 1 Agente Polizia Locale – Cat. C                                 |  |

#### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La formazione del personale del Comune di Antrona Schieranco, compatibilmente con le esigenze legate all'organizzazione ed alle risorse finanziarie, nel prossimo triennio avverrà:

- attraverso pianificazione generale del Segretario Comunale per profili/argomenti di interesse generale;
- su iniziativa del singolo Responsabile di Servizio/dipendente.