



# COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

Provincia del VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Via S. MARIA N° 3 – 28841 ANTRONA SCHIERANCO

Tel 0324 51805  
Fax 0324 575953

E-Mail [antrona@libero.it](mailto:antrona@libero.it)

C.F. 83001330030  
P.IVA 00524500030

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'art. 15, comma 6, del d.P.R. n. 62 del 2013 ha previsto che gli enti locali “definiscono, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l’attuazione dei principi” per la redazione del Codice di comportamento dei dipendenti per quanto riguarda, invece, termini per l’approvazione dei codici di comportamento da parte degli enti locali, l’intesa della Conferenza unificata del 24 luglio 2013 ha stabilito che detti enti “adottano un proprio codice di comportamento ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con d.P.R. n. 62 del 2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest’ultimo”, ossia entro il 16/12/2013 essendo il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” entrato in vigore dal 19/06/2013.

In data 24 ottobre 2013 l’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la deliberazione n. 75 ha definito la bozza delle linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, auspicando che il codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013 e, comunque, in tempo per consentire l’idoneo collegamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In altri termini, è concesso agli Enti locali, così come alle altre pubbliche amministrazioni più tempo a disposizione per l’adozione del citato codice, a patto che lo stesso sia collegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, giacché per espressa previsione della legge n. 190/2012 (legge Anticorruzione) il codice di comportamento rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano triennale di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione e va adottato dall’organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione.

### SOGGETTI COINVOLTI

Il responsabile della prevenzione che, nei comuni è indicato nella figura del Segretario Comunale, ha predisposto una proposta del codice di comportamento.

Ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, il presente Codice di Comportamento è soggetto all’approvazione da parte della Giunta Comunale.

### ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Secondo le disposizioni del d.P.R. 62/2013 e delle indicazioni dell’A.N.AC. prima dell’adozione del codice l’amministrazione ha proceduto in data **14 gennaio 2014** alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte o osservazioni entro il termine del **24 gennaio 2014**.

Entro il termine fissato dal predetto avviso non sono pervenute osservazioni e/o proposte.

Il codice, una volta definitivamente approvato, dovrà essere pubblicato, innanzi tutto, sul sito istituzionale dell’amministrazione, unitamente alla presente relazione illustrativa.

### CONTENUTO DEL CODICE

Il codice si suddivide in n. 17 articoli, che specificano ed integrano le previsioni del Codice generale sopra richiamato sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT nelle “Linee guida” approvate con la delibera n. 75/2013, di cui si richiama l’articolato, il quale non ripete il contenuto delle corrispondenti norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ma è integrativo del codice generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013):

- Art. 1** OGGETTO DEL CODICE
- Art. 2** AMBITO DI APPLICAZIONE
- Art. 3** COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- Art. 4** COMPITI DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
- Art. 5** COMPITI DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- Art. 6** OBBLIGO DI SERVIRE IL PUBBLICO INTERESSE E DI AGIRE ESCLUSIVAMENTE CON TALE FINALITA'
- Art. 7** EQUILIBRIO TRA QUALITA' DEI RISULTATI E CONTENIMENTO DEI COSTI
- Art. 8** PARITA' DI TRATTAMENTO DEI DESTINATARI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 9** MASSIMA COLLABORAZIONE CON ALTRE PP.AA.
- Art. 10** OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO CON I COLLEGHI
- Art. 11** OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO
- Art. 12** PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- Art. 13** DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I RESPONSABILI DI SERVIZIO
- Art. 14** STIPULA CONTRATTI E ALTRI ATTI NEGOZIALI
- Art. 15** VIGILANZA E MONITORAGGIO
- Art. 16** RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE
- Art. 17** DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo la definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale, verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali".